

一般財団法人調布市武者小路実篤記念館
事務嘱託員（非常勤嘱託・総務担当）募集要項

1. 職務内容

当財団の運営管理に必要な総務業務全般を幅広く担当していただきます。

- (1) 文書作成及びデータ集計等の事務、勤怠管理等の給与事務及びその他の庶務事務
- (2) 伝票入力・現金出納・口座管理等の経理事務補助
- (3) 物販及び物品管理業務
- (4) 来館者等の案内業務、電話応対
- (5) 施設維持管理、案内ポスターの作成等の管理業務補助 等

2. 採用人数

1名

3. 応募条件

下記の項目をすべて満たす方

- (1) 大学卒業または同等の知識を有する方または令和6年3月大学卒業見込みの方
- (2) パソコン及びWord, Excel, E-mail、表計算、画像加工の基本的な操作ができる方
- (3) 昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれた方

※1 必須でないが、事務職の実務経験、簿記検定3級以上取得、博物館学芸員資格取得のいずれかに該当していることが望ましい。

※2 必須でないが、普通自動車免許を所有し、車の運転を普段していることが望ましい。

4. 勤務条件

勤務日数：月20日（土、日、祝日の勤務あり。ローテーション勤務）

休日：毎週月曜日（月曜日が祝日にあたる場合は直後の平日）および
12月29日～1月3日

勤務時間：8：45～17：30（内休憩60分、実働7時間45分）

報酬：月額232,500円（時給1,500円）

規則に基づき通勤費に相当する額を支給

賞与及び退職金なし

月末締め、翌月20日払い（口座振込）

社会保険：健康保険（協会けんぽ）、厚生年金、雇用保険、労災保険

休暇：年次有給休暇、夏期休暇、慶弔休暇

*その他、詳細は当財団規程による。

5. 勤務地

一般財団法人調布市武者小路実篤記念館（東京都調布市若葉町1-8-30）

6. 契約期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日

- (1) この間の勤務成績、財団の財政状況及び組織体制等により、年度を単位として更新する場合があります。
- (2) 更新上限は4回、通算契約期間は5年まで。

7. 選考方法

- (1) 一次選考

書類選考

- (2) 二次選考

個別面接及びパソコン操作（Word, Excel 等）試験

実施予定日：令和6年2月3日（土）

8. 応募方法

下記の書類を、「一般財団法人調布市武者小路実篤記念館（事務嘱託募集）人事担当」あてに郵送して下さい。（応募書類は返却いたしません）

応募期限は、令和6年1月20日（土）必着とする。

- ・ 履歴書（自筆、写真貼付、市販のもので可）
- ・ 職務経歴書（書式自由）
- ・ 志望動機 400字以内（自筆）

A4判 片面、1枚に収めて下さい。

<書類送付先>

〒182-0003 東京都調布市若葉町1-8-30

一般財団法人調布市武者小路実篤記念館（事務嘱託募集） 人事担当

電話：03-3326-0648

9. 結果発表（本人あて発送日）

- (1) 一次選考 : 令和5年1月26日（金）
- (2) 二次選考 : 令和5年2月 9日（金）

10. その他提出書類

合格者には、採用時に取得資格の証明書類の提出及び普通自動車免許の提示をしていただきます。